



FABRYKA MASZYN I URZĄDZEŃ  
**TAGOR S.A.**  
TARNOWSKIE GÓRY

<b>INSTRUKCJA</b>		Nr: IN – 7.4 - 001	
		Data wydania: 12.11.2008 r.	
<input type="checkbox"/> - Robocza <input type="checkbox"/> - Stanowiskowa <input checked="" type="checkbox"/> - Systemowa		wydanie: 01	
TYTUŁ: <b>WYKONYWANIE PRAC I/LUB USŁUG PRZEZ PODWYKONAWCÓW</b>		strona: 1	stron: 9
		Egzemplarz Nr:  00	
Opracował:  Eugeniusz Wiatrek	Zatwierdził:  Piotr Wieszotek		

### 1. CEL

Ustalenie trybu postępowania podczas wykonywania prac i/lub usług na terenie Spółki przez podwykonawców (firmy: remontowe, budowlane, transportowe, drogowe, montażowe, serwisy fabryczne itp., itd.)

### 2. PRZEDMIOT

Przedstawienie jasnych zasad, wymagań i obowiązków w stosunku do Podwykonawców oraz Zamawiającego dla zapewnienia bezpiecznego prowadzenia wszelkich prac i/lub usług na terenach Spółki w Tarnowskich Górach oraz Zabrze przez podmioty obce z zapewnieniem odpowiednich standardów jakościowych i środowiskowych.

### 3. ZAKRES STOSOWANIA

Wszystkie komórki organizacyjne Spółki oraz wszyscy pracownicy Podwykonawcy skierowani do pracy na teren Spółki.

### 4. DEFINICJE i/lub SKRÓTY

W treści niniejszej instrukcji zastosowano następujące definicje i skróty:

- **Organizacja /Spółka/** - grupa ludzi i infrastruktura, z przypisaniem odpowiedzialności, uprawnień i powiązań.
- **Zamawiający** - Spółka zlecająca wykonanie prac i/lub usług.
- **Przedstawiciel zleceniodawcy** - osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę do kontaktów z podwykonawcą i/lub z Koordynatorem (w przypadku gdy takiego wyznaczono).
- **Koordynator** - zgodnie z *Kodeksem Pracy* /art.208/ jest to osoba wyznaczana przez pracodawców, których pracownicy wykonują pracę jednocześnie w tym samym miejscu, sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
- **Podwykonawca** - osoba lub inna organizacja dostarczająca usługi danej organizacji /Spółce/ na jej terenach i w jej miejscach pracy zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami, ustaleniami i warunkami.

- **Służba bhp** - jest to komórka organizacyjna powołana i działająca w imieniu Zamawiającego
- **Umowa** - porozumienie o wykonanie określonego zakresu prac i/lub usług, na podstawie zdefiniowanych warunków, zawarte pomiędzy podwykonawcą a Zleceniodawcą.
- **Strefa zagrożenia** - teren lub objętość, w której istnieje zagrożenie czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi, pożaru, eksplozji.
- **Miejsce** - budynki, place, grunty, drogi stanowiące własność Spółki, lub będące w użytkowaniu wieczystym Spółki.
- **Produkty szkodliwe** - jakiegokolwiek produkt, substancja lub materiał chemiczny mający szkodliwy wpływ na otoczenie lub pracowników.
- **Czynnik niebezpieczny** - jakiegokolwiek produkt, maszyna, urządzenie lub materiał mogący spowodować wypadek lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe.

## **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **5.1 Zamawiający** odpowiada za:

- przekazanie Podwykonawcy wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do zgodnego z przepisami, bezpiecznego przygotowania oraz wykonania określonego umową zadania.
- przeszkolenie pracowników Podwykonawcy w zakresie BHP i wymagań Systemu Zarządzania Środowiskowego.
- przekazanie Podwykonawcy Kart Ryzyka zawodowego dla istniejących stanowisk pracy.
- przekazanie Podwykonawcy istotnych informacji w zakresie wzajemnej komunikacji z podaniem numerów alarmowych i zasadami postępowania w sytuacjach awaryjnych.
- przekazania Podwykonawcy protokółarnie miejsca pracy.
- kontrolę przestrzegania przez podwykonawcę postanowień niniejszej instrukcji oraz zgodności prowadzenia prac.
- poinformowanie Podwykonawcy o zagrożeniach występujących w obszarze prowadzonych prac,
- okresowe monitorowanie działań Podwykonawcy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aspektów środowiskowych.
- organizację pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych w zakresie wymaganym przez przepisy przedmiotowe.
- wyznaczenie koordynatora w sytuacjach określonych zakresem niniejszej instrukcji dla robót o charakterze produkcyjnym zleconych Podwykonawcy do wykonania na terenie pomieszczeń produkcyjnych spółki funkcję koordynatora powinna pełnić osoba doзору działu Zamawiającego odpowiedzialnego za przedmiotową produkcję

### **5.2 Podwykonawca** odpowiada za:

- zapoznanie swoich pracowników z Wymaganiami ochrony środowiska i BHP dla podmiotów i osób przebywających na terenie TAGOR S.A. w Tarnowskich Górach i w Zabrze” oraz z Planem Ochrony Przeciwożarowej Spółki.
- przygotowanie „Karty Zgodności Prowadzonych Prac” i przekazanie jej do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego, dla wykonywanych prac (jeżeli takie dotychczas nie były opracowane) i okazywanie ich na żądanie upoważnionym służbom,
- informowanie służby BHP Zamawiającego o wypadkach przy pracy oraz powstałych zagrożeniach.

- identyfikowanie stosowanych substancji i preparatów chemicznych oraz posiadanie kart ich charakterystyk.
- prowadzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych prac: dziennika budowy; montażu, remontu.
- zatrudnianie pracowników z ważnymi badaniami lekarskimi oraz odbytym przeszkoleniem stanowiskowym.
- zatrudnianie pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie prac z godnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganymi standardami jakościowymi.
- wyznaczenie osoby nadzorującej stale przebywającej na terenie prowadzonych prac, upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym oraz podejmowania decyzji w zakresie rozwiązywania bieżących problemów.
- w czasie potrzeby prowadzenia prac jednocześnie z innymi podmiotami w tym samym miejscu, wyznaczyć koordynatora zgodnie z wymaganiami art. 208 Kodeksu Pracy.
- wyposażenie swoich pracowników w niezbędne narzędzia oraz środki ochrony indywidualnej.
- wyposażenie pracowników w koszulki ostrzegawcze z Logo lub Nazwą Firmy w celu poprawy widoczności i identyfikacji pracowników.
- Uzyskanie każdorazowo od gospodarza terenu pozwolenia na prowadzenie robót spawalniczych lub innych szczególnie niebezpiecznych.
- W czasie pracy na danym obiekcie każdorazowo zgłaszać gospodarzowi obiektu rozpoczęcie i zakończenie prac.
- Po zakończeniu prac uporządkować teren.
- Prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z Polityką Środowiskową TAGOR S.A.
- Zgłosić gotowość do odbioru prac.

## 6. **OPIS „Karty Zgodności Prowadzonych Prac”** - Załącznik Nr 2 do Instrukcji

Karta zgodności zawiera:

- nr umowy zlecenia;
- planowany termin wykonania;
- temat, nazwę określonych prac;
- opis prac/robót, zakres i sposób wykonania, zastosowane technologie, potrzebny sprzęt ciężki, planowane roboty ziemne, spawalnicze lub inne niebezpieczne pożarowo;
- dokładne określenie miejsca pracy ze wskazaniem sposobu jego zabezpieczenia oraz wyszczególnieniem prac przygotowawczych będących w gestii Zamawiającego.
- oświadczenia wykonawcy o zgodności wykonania prac / realizacji usługi z zasadami wiedzy technicznej, przepisami przedmiotowymi oraz zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji oraz wskazanymi zarządzeniami spółki.
- imiennie lub stanowiskiem wskazane osoby z podaniem nr tel. kontaktowych:
  - Przedstawiciel Wykonawcy – osoba odpowiedzialna za realizację, umowy. (dane jak w umowie) /osoba dozoru nadzorująca realizację prac,
  - Koordynator/Przedstawiciel Zamawiającego – osoba odpowiedzialna za realizację, umowy. (dane jak w umowie)/ koordynująca realizację prac,
  - Wymienione osoby dozoru/nadzoru Zlecającego upoważnione do kontroli robót, z podaniem funkcji,
  - Inspektora BHP Zlecającego,
  - Inspektora BHP Wykonawcy,

- wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zadania z podaniem danych identyfikacyjnych, funkcji / zawodu, wymaganych uprawnień jeżeli są wymagane oraz przeszkolonych, zapis na formularzu Załącznik Nr 4
- wykaz samochodów służbowych Wykonawcy przeznaczonych do zabezpieczenia logistycznego.
- wykaz rodzaju przewidywanych odpadów powstających w czasie realizacji usługi/budowy.
- charakterystyka przewidywanych odpadów.
- Lista osób przeszkolonych – Załącznik Nr 4.
- Wykaz dokumentów do dołączenia ( np. Karty ryzyka zawodowego, kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych.)

Fakt uzgodnienia treści i zatwierdzenia Karty zgodności jest jednoznaczny z zezwoleniem na wykonywanie pracy zgodnie z zapisami umowy handlowej/ zlecenia/ zamówienia.

Należy nadmienić że przy pracach przy urządzeniach energetycznych prace są wykonane na polecenie pisemne które obligatoryjnie wystawia właściciel urządzeń energetycznych.

„Karta” powinna być wykonana w trzech egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy oraz Działów BHP i Inwestycji Zamawiającego.

## **6.1. Wymagania ochrony środowiska.**

### **6.1.1. *Usuwanie odpadów.***

Podwykonawca przed rozpoczęciem prac przekazuje Zamawiającemu kopię posiadanej Decyzji Administracyjnej dot. zgody na wytwarzanie odpadów.

Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać odpady powstałe w związku z wykonywaniem prac i/lub usług zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom, przez cały okres wykonywania przez siebie prac, odpowiedniego sprzętu do usuwania odpadów, pojemników na odpady oraz systematycznego ich wywozu, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

Przedstawiciel Zamawiającego wskazuje miejsce magazynowania odpadów do czasu ich wywozu z terenu Spółki.

### **6.1.2. *Odprowadzanie ścieków.***

Przedstawiciel Zamawiającego uzyskuje od Podwykonawcy (jeżeli jest to zasadne) pisemną informację nt. wytwarzanych przez niego ścieków oraz stosowanych procesów technologicznych, a Podwykonawca zobowiązany jest odprowadzać powstające ścieki zgodnie z uzgodnieniami zawartymi ze zleceniodawcą.

### **6.1.3. *Substancje niebezpieczne.***

Podwykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wykazem substancji niebezpiecznych stosowanych w spółce w obrębie prowadzonych prac jak i do przedłożenia wykazu stosowanych przez siebie substancji wraz ze sposobem ich wykorzystania. Wykaz ten przedstawia służbie bhp najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Spółki, wraz z Kartami charakterystyk substancji/ preparatu chemicznego.

### **6.1.4. *Odpowiedzialność za zanieczyszczenie środowiska.***

Podwykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie zanieczyszczenia środowiska, lub przez inny podmiot pracujący na rzecz Podwykonawcy.

## **6.2. Zarządzanie Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.**

Prace i/lub usługi wykonywane przez podwykonawcę podlegają okresowym kontrolom przez służbę bhp, w zakresie:

- przestrzegania przez podwykonawcę postanowień niniejszej instrukcji,
- działań Podwykonawcy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zapis z przeprowadzonej kontroli jest dokonywany na formularzu Załącznik Nr 3.

### **6.2.1. Wyposażenie zabezpieczające.**

Podwykonawca przed rozpoczęciem wykonywania prac wyposaży wszystkich pracowników w odpowiednie i atestowane wyposażenie zabezpieczające. Dobór ochron osobistych oraz sprzętu ochronnego uzależniony jest od charakteru wykonywanych prac i/lub usług oraz środowiska pracy na terenie Spółki.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez podwykonawcę zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w „Ogólnej instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy” a także w przepisach szczegółowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu konkretnych prac i/lub usług.

Podwykonawca zobowiązany jest egzekwować od podległych mu pracowników, obowiązek przestrzegania przepisów prawnych w tym uregulowań wewnętrznych oraz używania sprzętu zabezpieczającego zgodnie z jego przeznaczeniem, a także w zgodzie z przepisami prawa oraz normami lub uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce.

### **6.2.2. Ciągi komunikacyjne.**

Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Podwykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren prac oraz jego otoczenie w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w szczególności nie zastawiać przejść i wyjść ewakuacyjnych.

Podwykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na wykonywanie prac na drogach, przejściach oraz w sąsiedztwie wejść, wyjść w formie pisemnej od Zamawiającego, albo innej osoby działającej w jego imieniu.

Ponadto Podwykonawca zobowiązany jest stosować co najmniej znaki ostrzegawcze podczas wykonywania prac w sąsiedztwie drzwi i bram oraz ciągów komunikacyjnych.

### **6.2.3. Miejsca objęte zakazem wstępu.**

Podwykonawcę obowiązuje zakaz wstępu do: podstacji elektrycznych, zbiorników, komór, otworów włazowych lub miejsc zagrożonych: wybuchem, pożarem, niedoborem tlenu lub innymi substancjami niebezpiecznymi oraz do miejsc nie będących terenem prowadzonych prac.

W przypadku wykonywania prac i/lub usług na terenie objętym zakazem wstępu, Podwykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego i uzyskania za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego dopuszczenia do pracy od odpowiednich służb. Dokumenty te powinny być dostępne w miejscu wykonywania prac.

#### **6.2.4. *Leki i alkohol.***

Podwykonawca zobowiązany jest przestrzegać i egzekwować następujące zasady postępowania:

- a) zabrania się wnoszenia alkoholu oraz nie przepisanych przez lekarza leków na teren zakładu,
- b) zabrania się świadczenia pracy i/lub usług na terenie spółki będąc pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

#### **6.2.5. *Pozwolenie na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych.***

Podwykonawca zobowiązany jest zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego konieczność wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych poprzez podpisanie „Protokołu zabezpieczenia p-pożarowego prac spawalniczych” (wzór nr 1) oraz uzyskanie „Zezwolenia ...” (wzór nr 2) – które stanowią Załącznik nr 8 do „Planu Ochrony Przeciwpożarowej FMiU TAGOR S.A.”

#### **6.2.6. *Praca na wysokościach.***

W przypadku wykonywania prac na wysokości Podwykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykorzystywania odpowiedniego sprzętu pomocniczego i zabezpieczającego, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) posiadania świadectwa dopuszczenia oraz atestów sprzętu pomocniczego i zabezpieczającego,
- c) przygotowania i oznaczenia miejsca pracy, zabezpieczając obszar znajdujący się poniżej oraz w okolicy wykonywanych prac.

#### **6.2.7. *Znaki ostrzegawcze.***

Podwykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich znaków ostrzegawczych ze względu na niebezpieczeństwo związane z wykonywaniem danych robót. Znaki powinny informować o rodzaju niebezpieczeństwa. W szczególnych przypadkach znaki te powinny być oświetlone oraz usuwane natychmiast po zakończeniu robót.

### **6.3. *Nadzór.***

Koordynator ma prawo egzekwowania od wszystkich pracowników wykonujących pracę (również pracowników innych podwykonawców) przestrzegania zasad i przepisów bhp, w tym wydawania poleceń w tym zakresie.

Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego nadzoru wykonywanych prac oraz kontroli podległych mu pracowników pod kątem przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i zapisów niniejszej instrukcji. Zapis z przeprowadzonej kontroli dokonywany jest na formularzu Załącznik Nr 3.

### **6.4. *Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.***

#### **6.4.1. *Pierwsza pomoc.***

W celu udzielenia pierwszej pomocy Podwykonawca zobowiązany jest wyposażyc swych pracowników w apteczkę pierwszej pomocy. W każdym zespole pracującym na terenie Spółki powinna znajdować się osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### 6.4.2. **Raportowanie wypadków przy pracy.**

O wszystkich wypadkach przy pracy, chorobach zawodowych oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych Podwykonawca zobowiązany jest powiadomić służbę bhp Spółki.

#### 6.4.3. **Ewakuacja.**

Podczas pierwszego dnia pracy Podwykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników w zakresie ewakuacji w sytuacjach awaryjnych. Podczas szkolenia należy wskazać wszystkie wyjścia ewakuacyjne, ustalić sygnały alarmowe oraz określić miejsca zbiórki.

### 6.5. **Wskazówki metodyczne.**

Podwykonawca zobowiązany jest egzekwować od podległych mu pracowników przestrzeganie zasad i przepisów bhp, a w szczególności: wyznaczyć strefy niebezpieczne, oznaczyć w sposób widoczny miejsce prowadzenia robót, przy pomocy odpowiednich znaków bezpieczeństwa poinformować osoby postronne o prowadzeniu wspomnianych prac.

#### 6.5.1. **Zasady użytkowania ciężkiego sprzętu.**

Podwykonawca zobowiązany jest zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego konieczność korzystania z ciężkiego sprzętu minimum na 24 godzinny przed rozpoczęciem prac, zapis dotyczący rodzaju używanego sprzętu ciężkiego dokonywany jest na formularzu Załącznik Nr 2.

Za przykładowy sprzęt ciężki uważa się:

- a) urządzenia przenoszące ziemię ( np. koparki, spycharki, ładowarki, pogłębiarki itp.),
- b) urządzenia przetwarzające energię (np. kompresor, generator),
- c) urządzenia służące do transportu: ( np. wózki jezdniowe widłowe, taśmociągi, dźwigi),
- d) specjalistyczny sprzęt ruchomy: (samochody –cysterny, naczepy itp.).

#### 6.5.2. **Roboty ziemne.**

Roboty ziemne mogą być prowadzone po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego położenia instalacji i urządzeń podziemnych, mogących znaleźć się w zasięgu prowadzonych robót.

Wykonywanie robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, ciepłownicze, gazowe, telekomunikacyjne, wodociągowe i kanalizacyjne powinno być poprzedzone określeniem przez podwykonawcę bezpiecznej odległości, w jakiej mogą być one wykonywane od istniejącej sieci i sposobu wykonywania robót. Bezpieczną odległość wykonywania robót Podwykonawca określa w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

W czasie wykonywania robót ziemnych miejsca niebezpieczne należy zabezpieczyć i umieścić napisy ostrzegawcze, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### 6.5.3. **Plan prac.**

Podwykonawca zobowiązany jest (jeżeli jest wymagany) do przedłożenia przedstawicielowi Zamawiającego Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia /BIOZ/. Przedłożone dokumenty zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego, w celu udzielenia ewentualnych wskazówek.

## **6.6. Postanowienia administracyjne.**

### **6.6.1. *Osoba upoważniona.***

Podwykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę upoważnioną do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego i ze służbą bhp. Podwykonawca ma obowiązek podać jej dane osobowe, pełnioną funkcję, zakres obowiązków oraz numer telefonu kontaktowego, zapis na formularzu Załącznik Nr2 Osoba upoważniona przez podwykonawcę powinna być na terenie Spółki przez cały okres wykonywania prac i/lub usług.

### **6.6.2. *Utrzymanie porządku.***

Podwykonawca zobowiązany jest dbać o czystość miejsca pracy. Dotyczy to codziennego porządkowania miejsca pracy, właściwego magazynowania sprzętu, narzędzi i materiałów oraz odpadów.

### **6.6.3. *Świadectwa homologacji.***

Podwykonawca zobowiązany jest korzystać wyłącznie z urządzeń, które posiadają odpowiednie świadectwa dopuszczenia oraz atesty.

### **6.6.4. *Wymiana informacji.***

Podwykonawca zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi innymi Podwykonawcami pracującymi jednocześnie w tym samym miejscu pracy, w szczególności w zakresie koordynacji prac i uniknięcia nieporozumień oraz kolizji. W przypadku rozbieżności Podwykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Koordynatora.

Podwykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników o konieczności zapobiegania niebezpieczeństwom w miejscu pracy.

### **6.6.5. *Podmioty pracujące na rzecz Podwykonawcy.***

Podwykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za inne podmioty pracujące na jego zlecenie. Do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego uprawniony jest Podwykonawca lub koordynator.

## **6.7. Usługi pomocnicze.**

### **6.7.1. *Pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia socjalne.***

Spółka nie zapewnia żadnych warunków socjalnych pracownikom Podwykonawcy, chyba że warunki zawartej umowy stanowią inaczej.

Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom:

- a) odpowiednie warunki socjalne,
- b) magazyn na narzędzia pracy,
- c) magazyn na materiały,
- d) inne pomieszczenia niezbędne do prowadzenia określonych prac.

Spółka nie odpowiada za szkody oraz kradzieże mienia znajdującego się na jej terenie, a należącego do Podwykonawcy i jego pracowników.

### **6.7.2. *Media.***

Podwykonawca może korzystać z energii elektrycznej, sprężonego powietrza, wody lub innych mediów w miejscu wykonywania robót, jeśli umowa nie stanowi inaczej.

### 6.7.3. **Parkowanie pojazdów.**

Podwykonawca może korzystać z miejsc parkingowych Spółki, jeśli umowa nie stanowi inaczej. Podwykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad parkowania (tylko w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę) oraz ruchu kołowego na terenie Spółki. Spółka nie odpowiada za szkody pojazdów znajdujących się na jej terenie.

### 6.7.4. **Magazynowanie materiałów.**

Materiał magazynowany na terenie Spółki powinien być składowany w miejscu wyznaczonym i w sposób bezpieczny. W przypadku magazynowania substancji niebezpiecznej należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w Karcie charakterystyki tej substancji.

Kopie kart charakterystyki substancji niebezpiecznych (i innych substancji dla których karta jest wymagana) wraz z informacją o celu wykorzystania tych substancji powinny być przekazane służbie BHP Spółki przed ich zastosowaniem.

### 6.8. **Wypadki przy pracy i szkody na osobie lub w mieniu.**

Spółka nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za:

- wypadki przy pracy pracowników Podwykonawcy,
- szkody na osobach trzecich lub w mieniu Podwykonawcy spowodowane zdarzeniami losowymi.

Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez podwykonawcę na osobach będących pracownikami Spółki i osobach trzecich oraz w mieniu Spółki i w mieniu osób trzecich.

Podwykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich zdarzeniach wypadkowych oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych służbę bhp.

## 7. **DOKUMENTY ZWIĄZANE**

- „Plan ochrony przeciwpożarowej FMiU TAGOR S.A.”

## 8. **ZAŁĄCZNIKI i/lub FORMULARZE**

### **Załącznik:**

- Obowiązki jakie ciążyą na dostawcach usług wykonywanych na terenie FMiU TAGOR S.A., w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania. – Zał. 1
- Karta zgodności prowadzonych prac, Pozwolenie wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych – Zał. 2
- Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli – Zał. 3.
- Lista osób przeszkolonych – Zał. 4.

## **Obowiązki jakie ciążyą na dostawcach usług wykonywanych na terenie FMIU TAGOR S.A., w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.**

### **I Wymagania ogólne.**

1. Zapoznać się z obowiązującymi na terenie FMIU TAGOR S.A. wymaganiami prawnymi i innymi oraz instrukcjami postępowania w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych.
2. Zapoznać podległy sobie personel z wymaganiami prawnymi oraz instrukcjami obowiązującymi na terenie Spółki.

### **II Czynności wskazane.**

1. Przed rozpoczęciem wykonywania pracy należy uzyskać zezwolenie na wykonywanie prac i/lub usług przez podwykonawcę.
2. Przed rozpoczęciem prac pożarowo niebezpiecznych uzyskać zezwolenie na wykonywanie tych prac zgodnie z Planem Ochrony Przeciwpożarowej.
3. Przestrzegać bezpiecznych metod pracy przez podległy personel.
4. Przestrzegać przepisów o ruchu drogowym.
5. Przestrzegać instrukcji otwierania i zamykania bram automatycznych zainstalowanych w firmie.
6. Nadmiar wody lub śniegu na samochodach i innych pojazdach usunąć w strefie oczekiwania na rozładunek lub załadunek (poza halą).
7. Po zakończeniu pracy stanowisko swojej pracy lub postoju samochodu albo pojazdu pozostawić w ładzie i czystości.

### **III. Czynności zabronione.**

1. Składowania bezpośrednio na ziemi lub podłożu odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi.
2. Wwożenie jakichkolwiek odpadów na teren Spółki.
3. Składowania substancji mogących zniszczyć, zanieczyścić lub skazić glebę, wodę lub powietrze.

### **IV. Czynności zakazane.**

1. Mycie swoich pojazdów.
2. Przechowywanie zapasów paliw i olejów.
3. Utylizacji odpadów.
4. Wylewania jakichkolwiek substancji do gleby lub do kanalizacji ściekowej.
5. Używanie niesprawnego sprzętu technicznego mogącego zanieczyścić środowisko.
6. Wjeżdżać na teren obiektu sprzętem zanieczyszczającym środowisko.
7. Pojazdy mechaniczne oczekujące w strefie na załadunek lub rozładunek mają być bezwzględnie wyłączone.

Opracował: .....

Zatwierdził: .....

- PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY  
 - KARTA ZGODNOŚCI PROWADZONYCH PRAC  
 - POZWOLENIE WYKONYWANIA PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH

Nazwa Podwykonawcy (nr umowy/zlecenia z dnia):			
Decyzje administracyjne posiadane przez Podwykonawcę (np. wytwarzanie odpadów) Nr decyzji / ważna do ....			
Zamawiający – komórka organizacyjna – imię i nazwisko, tel.			
Rodzaj i zakres zleconych prac:		ocena ryzyka* <input type="checkbox"/> - wykonana, <input type="checkbox"/> - nie dotyczy	
Opis prac robót, technologia, sprzęt:			
Lokalizacja / miejsce wykonywania prac:			
Przedstawiciel/osoba dozoru Podwykonawcy:		- - /imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr tel. kontakt./	
Koordynator/Przedstawiciel Zamawiającego:		- - /imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr tel. kontakt./	
Służba bhp – przeszkolenie		- Zlecającego:	- Podwykonawcy:
		/imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr tel. kontakt./	
Oświadczam, że jest mi znana Instrukcja IN-7.4-001 oraz zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych w niej zasad		Data, podpis Podwykonawcy	
Warunki bezpiecznego wykonania prac – uwagi, zalecenia zamawiającego, rodzaj prac szczególnie niebezpiecznych.			
Planowane rozpoczęcie prac	Data:	Planowane zakończenie prac	Data:
Zezwolenie przedstawiciela zamawiającego na rozpoczęcie prac <b>ZATWIERDZAM:</b>	Data:	Imię i Nazwisko, pieczętka / podpis:	

\*- niepotrzebne skreślić

**Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli (koordynatora i/lub służby BHP) wykonywania prac przez podwykonawcę na terenie FMIU TAGOR S.A. w:**

- Tarnowskich Górach  
 - Zabrze

Działania	Przyczyny
Całkowity zakaz*	
Częściowy zakaz*	
Data:	Imię, nazwisko kontrolującego (komórka organizacyjna ze strony TAGOR-u)  .....  .....  /podpis Zamawiającego/
Data:	Nazwa podwykonawcy: .....  ..... Imię, nazwisko przedstawiciela podwykonawcy  .....  .....  /przyjęto do wiadomości przez Podwykonawcę/

\***Uwaga** – wznowienie prac możliwe jest po pisemnym zgłoszeniu usunięcia przyczyny nieprawidłowości

